

УТВЕРЖДЕНА  
приказом МКП «Калининград-  
ГорТранс»  
от 20.09.2023 № 461

Политика обработки персональных данных  
МКП «Калининград-ГорТранс»

**1. Общие положения**

1.1. Политика обработки персональных данных МКП «Калининград-ГорТранс» (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», статьей 87 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящая Политика является локальным нормативным актом МКП «Калининград-ГорТранс».

1.3. Политика определяет основные требования к порядку обработки, хранения, передачи или иного использования МКП «Калининград-ГорТранс» персональных данных субъектов.

1.4. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, соискателей и контрагентов МКП «Калининград-ГорТранс» и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются МКП «Калининград-ГорТранс», с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц МКП «Калининград-ГорТранс», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Требования, устанавливаемые Политикой, распространяются на входящие, исходящие, внутренние, организационно-распорядительные и иные документы МКП «Калининград-ГорТранс», содержащие персональные данные, независимо от вида носителей, на которых они представлены.

1.6. Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми работниками МКП «Калининград-ГорТранс».

1.7. Действие настоящей Политики, в соответствии со статьей 2 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» не распространяется на отношения, возникающие при:

1.7.1. Обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных.

1.7.2. Организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.7.3. Обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.8. Так как к настоящей Политике в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней не публикуется детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в МКП «Калининград-ГорТранс», а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб МКП «Калининград-ГорТранс» или субъектам персональных данных.

## 2. Основные понятия

2.1. Основные понятия, используемые в Политике:

2.1.1. **персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

2.2.2. **оператор персональных данных (оператор)** - Предприятие или работник Предприятия, допущенный Предприятием к обработке персональных данных, самостоятельно или совместно с другими лицами (допущенными к обработке персональных данных) организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.2.3. **обработка персональных данных субъекта персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования

таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**2.2.4. автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**2.2.5. распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**2.2.6. предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**2.2.7. блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**2.2.8. уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**2.2.9. обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**2.2.10. информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

**2.2.11. субъект персональных данных** - работник Предприятия, а также иные лица, заключившие договор с Предприятием или являющиеся получателями услуг от Предприятия;

**2.2.12. трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### 3. Цели сбора персональных данных

3.1. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется в целях:

3.1.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.1.2. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

3.1.3. Осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Калининградской области.

3.1.4. Организации кадрового учета Предприятия, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам.

3.1.5. Ведения кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и карьерном росте, пользования различного вида льготами.

3.1.6. Заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Предприятия.

3.1.7. Предоставления персональных данных работников в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также иные государственные органы.

3.1.8. Исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение.

3.1.9. Заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.10. Принятия решения о трудоустройстве кандидата на замещение вакантной должности в структурные подразделения Предприятия.

3.1.11. Включения работников в кадровый резерв Предприятия.

3.1.12. Исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

3.1.13. Защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.1.14. Оказания услуг по перевозке пассажиров в целях удовлетворения потребностей города Калининграда в пассажирских перевозках, услуг, услуг по заказным и иным перевозкам.

3.1.15. Включения в реестр на получение пособия по временной нетрудоспособности и передачи сведений в фонд социального страхования.

3.1.16. Оформления трудовой пенсии.

3.1.17. Предоставления справок, подтверждающих стаж работы на предприятии.

3.1.18. Проведения спортивно-массовых, оздоровительных и праздничных мероприятий.

3.1.19. Осуществления пропускного и внутриобъектового режима на объектах Предприятия.

3.1.20. Исполнения судебных актов, актов других органов исполнительной власти или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, противодействия коррупции, бухгалтерского учета, обеспечения сохранности имущества, гарантий и компенсаций в соответствии с Коллективным договором МКП «Калининград-ГорТранс» на 2020-2023 годы.

3.1.21. Предоставления посетителям сайта информации о Предприятии, его продуктах и услугах.

3.1.22. Усовершенствования действующих продуктов и (или) услуг и для разработки новых продуктов и (или) услуг.

3.1.23. Сбора и оформления статистических данных.

3.1.24. В иных законных целях.

#### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется МКП «Калининград-ГорТранс» на законной и справедливой основе, правовыми основаниями для обработки являются:

4.1.1. Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации.

4.1.2. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.1.3. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

4.1.4. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.1.5. Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

4.1.6. Устав Предприятия.

4.1.7. Согласие субъектов на обработку их персональных данных.

4.1.8. Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных.

4.1.9. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

#### **5. Перечень персональных данных, обрабатываемых МКП «Калининград-ГорТранс»**

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых МКП «Калининград-ГорТранс» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МКП «Калининград-ГорТранс» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 3 Политики.

5.2. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в МКП «Калининград-ГорТранс» на основании согласия субъекта персональных данных на распространение с соблюдением установленных субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных.

5.3. Состав персональных данных, обрабатываемых в МКП «Калининград-ГорТранс»:

5.3.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения).

5.3.2. Число, месяц, год рождения.

5.3.3. Место рождения.

5.3.4. Сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства.

5.3.5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

5.3.6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.

5.3.7. Номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи.

5.3.8. Реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования.

5.3.9. Реквизиты водительского удостоверения.

5.3.10. Идентификационный номер налогоплательщика.

5.3.11. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

5.3.12. Реквизиты свидетельства о браке.

5.3.13. Сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.14. Сведения о трудовой деятельности.

5.3.15. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.

5.3.16. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация).

5.3.17. Сведения об ученой степени.

5.3.18. Сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения.

5.3.19. Фотография работника МКП «Калининград-ГорТранс».

5.3.20. Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.

5.3.21. Сведения о наличии или отсутствии судимости в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

5.3.22. Сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ – в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

5.3.23. Сведения об оформленных допусках к государственной тайне.

5.3.24. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

5.3.25. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

5.3.26. Результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей.

5.3.27. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы.

5.3.28. Сведения о заработной плате, имеющимся обязательствам, льготам, налоговым (стандартным, имущественным, социальным) вычетам, реквизитам банковского счета для перечисления заработной платы и иных выплат.

5.3.29. Сведения о местах работы: места и сроки работы, доходы, долговые обязательства, размер заработной платы, сведения о предоставляемых отпусках, командировках, табельные номера, должности, данные о перечислениях в пенсионный фонд.

5.3.30. Прочие биографические и биометрические данные.<sup>1</sup>

5.3.31. Другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 3 настоящей Политики

3.1. Оператор осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления технических проблем.

3.2. Оператор не проверяет достоверность персональных данных, предоставленных субъектом, и не имеет возможности оценить его дееспособность. Однако Оператор исходит из того, что субъект персональных данных предоставляет достоверные и достаточные данные и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

## **6. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

6.1. Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с МКП «Калининград-ГорТранс» и их родственники;

6.2. Физические лица - соискатели работы и их родственники, а также проходящие практику в МКП «Калининград-ГорТранс»;

<sup>1</sup> Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".



6.3. Физические лица - бывшие сотрудники МКП «Калининград-ГорТранс» (в том числе на находящиеся на пенсии) и их родственники;

6.4. Физические лица, связанные с МКП «Калининград-ГорТранс» гражданско-правовыми договорами;

6.5. Физические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица - представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в закупках для нужд МКП «Калининград-ГорТранс»;

6.6. Пользователи транспортной карты «Волна Балтики» и прочих проездных документов для проезда на общественном транспорте г. Калининграда;

6.7. Посетители сайта МКП «Калининград-ГорТранс» <https://gortrans39.ru/>;

6.8. Физические лица, посещающие территорию МКП «Калининград-ГорТранс»;

6.9. Физические лица, обратившиеся в МКП «Калининград-ГорТранс».

## **7. Порядок и условия обработки персональных данных**

7.1. МКП «Калининград-ГорТранс» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.2. В МКП «Калининград-ГорТранс» создаются общедоступные источники персональных данных (справочнике, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, наименование занимаемой должности, рабочие контактные данные и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных в МКП «Калининград-ГорТранс» осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных оператором, в том числе их хранение, осуществляется в течение сроков, установленных действующим законодательством, а также локальными нормативными актами.

7.5. Обработка персональных данных оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.6. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

7.8. В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные.

7.9. Доступ к обрабатываемым МКП «Калининград-ГорТранс» персональным данным разрешается только работникам МКП «Калининград-ГорТранс», занимающим должности, включенные в перечень должностей работников МКП «Калининград-ГорТранс», осуществляющих обработку персональных данных.

7.10. МКП «Калининград-ГорТранс» осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.11. МКП «Калининград-ГорТранс» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам МКП «Калининград-ГорТранс», которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

7.13. МКП «Калининград-ГорТранс» обеспечивает раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых

осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

7.14. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется МКП «Калининград-ГорТранс» с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

7.15. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

7.15.1. Иное не предусмотрено договором.

7.15.2. МКП «Калининград-ГорТранс» не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

7.15.3. Иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.16. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности.

## **8. Сроки обработки и хранения персональных данных**

8.1. Обработка персональных данных начинается не ранее возникновения правовых оснований обработки персональных данных, перечисленных в пункте 3 Политики.

8.2. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, утрате правовых оснований обработки, окончании сроков хранения документов, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации и локальными нормативными актами МКП «Калининград-ГорТранс».

8.3. По истечении срока обработки персональные данные уничтожаются или обезличиваются для использования в статистических или иных исследовательских целях.

## **9. Права и обязанности субъектов персональных данных**

9.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

9.1.1. Полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых МКП «Калининград-ГорТранс».

9.1.2. Доступ к своим персональным данным, включая право на получение сведений, содержащих персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

9.1.3. Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.1.4. Дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

9.1.5. Извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях.

9.1.6. Отзыв согласия на обработку своих персональных данных.

9.1.7. Обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий МКП «Калининград-ГорТранс» при обработке персональных данных или его бездействия.

9.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Субъекты персональных данных:

9.2.1. Вправе предоставить МКП «Калининград-ГорТранс» свои персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой.

9.2.2. Вправе своевременно информировать МКП «Калининград-ГорТранс» об изменениях своих персональных данных.

9.2.3. Обязаны обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных документов МКП «Калининград-ГорТранс» в сфере защиты конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, сведений, отнесенных к коммерческой тайне, и иных конфиденциальных сведений.

9.3. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций — Роскомнадзор) или судебном порядке.

9.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 10. Права и обязанности оператора персональных данных

10.1. МКП «Калининград-ГорТранс» обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

10.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных и возложение на него следующих обязанностей:

- организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- приостановка предоставления персональных данных пользователям информационной системы, при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных.

10.1.2. Издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

10.1.3. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

10.1.4. Оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения закона, соотношение сказанного вреда и принимаемые МКП «Калининград-ГорТранс» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.1.5. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику МКП «Калининград-ГорТранс» в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

10.1.6. МКП «Калининград-ГорТранс» обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных. Если сбор

персональных данных осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети, МКП «Калининград-ГорТранс» обязан опубликовать в этой сети указанный документ и обеспечить возможность доступа к нему с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

10.1.7. При обработке персональных данных МКП «Калининград-ГорТранс» обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **11. Предоставление, хранение и уничтожение персональных данных**

11.1. При предоставлении персональных данных субъектов устанавливаются следующие требования:

11.1.1. Не сообщать персональные данные субъектов персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11.1.2. Не сообщать персональные данные субъектов персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

11.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

11.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных трудовой функции.

11.1.5. Передавать персональные данные субъекта персональных данных его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

11.2. Предоставлять и получать документы, содержащие персональные данные работников, могут только лица, допущенные к персональным данным субъектов персональных данных.

11.3. Субъект персональных данных, получивший документ, содержащий персональные данные других субъектов персональных данных, в том числе находящиеся на электронном носителе информации, для ознакомления или исполнения, обеспечивает его надлежащее хранение, исключая несанкционированный доступ к нему посторонних лиц.

11.4. Персональные данные субъектов персональных данных могут предоставляться как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети, электронного носителя).

11.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11.6. Для помещений, в которых осуществляется обработка (хранение) персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и технических средств обработки персональных данных, а также исключается возможность проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

11.7. В помещениях, в которых осуществляется обработка (хранение) персональных данных, допускаются субъекты персональных данных МКП «Калининград-ГорТранс», имеющие доступ к персональным данным.

11.8. Посторонние лица могут находиться в помещениях, в которых ведется обработка (хранение) персональных данных, только в присутствии работников МКП «Калининград-ГорТранс», имеющих доступ к персональным данным.

11.9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка (хранение) персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

11.10. Согласия на обработку персональных данных относятся к категории персональных данных и соответственно хранятся в личных делах субъектов персональных данных в службе управления персоналом МКП «Калининград-ГорТранс».

11.11. Персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральными законами и настоящей Политикой обработки персональных данных.

11.12. Уничтожение персональных данных субъекта персональных данных производится в следующих случаях:

11.12.1. По достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11.12.2. По истечении сроков хранения материальных носителей информации, содержащих персональных данных субъектов персональных данных.

11.12.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **12. Контактная информация**

12.1. Муниципальное казенное предприятие «Калининград-ГорТранс» городского округа «Город Калининград». ИНН: 3903006520. Фактический адрес: 236039, г. Калининград, ул. Киевская, д.17, тел. факс: +7 (4012) 300-300.

12.2. Регистрационный номер в реестре операторов персональных данных (<https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/>): 39-16-000821.

12.3. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

12.4. Территориальный орган Роскомнадзора по Калининградской области. ИНН: 3904059860, фактический адрес: г. Калининград, ул. Коммунальная, дом 4, 236022, тел. факс: (401)299-40-23, e-mail: [rsockanc39@rkn.gov.ru](mailto:rsockanc39@rkn.gov.ru); [kaliningradugsn@baltnet.ru](mailto:kaliningradugsn@baltnet.ru), сайт: <http://39.rkn.gov.ru/>, <https://vk.com/39rkn>.