

Приложение №1.

Директору  
МПК «Калининград-ГорТранс»  
В.В.Фомину

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_   
проживающего (-ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

\_\_\_\_\_   
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о возврате денежных средств  
за наличный расчёт**

Дата и время происшествия « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Номер маршрута \_\_\_\_\_, бортовой номер транспортного средства \_\_\_\_\_.  
Прошу вернуть мне денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
(прописью)  
\_\_\_\_\_ ) рублей, уплаченные за проезд, в связи с неоказанием услуги  
перевозки по вине МКП «Калининград-ГорТранс».

Возврат денежных средств прошу осуществить (нужное подчеркнуть):  
- путем выдачи наличных денежных средств по предъявлению паспорта;  
- путем перечисления безналичным способом на банковскую карту, реквизиты,  
заверенные своей подписью, прилагаю.

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить:  
- направить SMS сообщение на номер телефон \_\_\_\_\_ ;  
- по электронной почте \_\_\_\_\_ ;

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)