**Положение об антикоррупционной политике**

**муниципального казенного предприятия «Калининград-ГорТранс»**

**городского округа «Город Калининград»**

1. **Общие положения**
	1. Антикоррупционная политика МКП «Калининград-ГорТранс» (далее – Предприятие) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.
	2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в соответствии с Уставом Предприятия и иными нормативными актами, регулирующими права, обязанности и ответственность Предприятия и его сотрудников в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.
	3. Целями антикоррупционной политики Предприятия являются:
* обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства;
* минимизация рисков вовлечения Предприятия и его работников в

коррупционную деятельность;

* формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции на Предприятии;
* формирование у работников Предприятия нетерпимости к коррупционному поведению.
	1. Задачами антикоррупционной политики Предприятия являются:
* определение должностных лиц Предприятия, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Предприятия;
* информирование работников Предприятия о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* определение основных принципов работы по предупреждению коррупции на Предприятии;
* разработка и реализация мер, направленных на профилактику и

противодействие коррупции на Предприятии;

- закрепление ответственности работников Предприятия за несоблюдение требований антикоррупционной политики Предприятия.

* 1. Для целей настоящего Положения действующим законодательством определены основные термины и понятия:

**Коррупция**  — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции**— деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** — деятельность Предприятия, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение**  — противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

**Коррупционные риски** — риски совершения коррупционного правонарушения работником, представителем Предприятия или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Предприятия.

**Антикоррупционная оговорка**  — раздел договоров Предприятия, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

**Антикоррупционная политика**  — комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции на Предприятии.

**Антикоррупционные обязательства** — согласие работника Предприятия, участника закупки на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

**Антикоррупционный мониторинг** — сбор, анализ и обобщение реализуемых на Предприятии мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер, анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения.

**Организация** — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка**— получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность работника/представителя** — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Предприятия, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Предприятия, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.6. Принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика отражает приверженность Предприятия высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

- Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

- Принцип соответствия Антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.

- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип информированности и вовлеченности работников. Работники Предприятия регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. На Предприятии разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее должностных лиц, работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. На Предприятии применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. На Предприятии регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1.7. Область применения антикоррупционной политики

Основным кругом лиц, подпадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Предприятия, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени Предприятия по доверенности (представителей), и на лиц, поставляющих Предприятию товары, выполняющих для Предприятия работы или предоставляющих ей услуги на основе гражданско-правовых договоров.

Предприятие разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры.

Предприятие доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте Предприятия, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

Предприятие осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

1. **Должностные лица Предприятия, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Предприятия**

2.1. Директор Предприятия является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции на Предприятии.

2.2. Директор Предприятия, исходя из стоящих перед Предприятием задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Предприятия, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Предприятия в пределах их полномочий.

2.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Предприятия:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции на Предприятии;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции на Предприятии;

- разработка и представление на утверждение директору Предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции на Предприятии;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Предприятия;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Предприятия к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Предприятия или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции на Предприятии и индивидуального консультирования работников Предприятия;

- индивидуальное консультирование работников Предприятия;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению и выявлению фактов коррупции на Предприятии и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Предприятия.

**3. Обязанности руководства Предприятия и работников Предприятия по предупреждению коррупции**

3.1. Работники Предприятия знакомятся с настоящим Положением под роспись.

3.2. Соблюдение работником Предприятия требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

3.3. Руководство Предприятия и работники вне зависимости от должности и стажа работы на Предприятии в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Предприятия;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Предприятия;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Предприятия.

3.4. Работник Предприятия вне зависимости от должности и стажа работы на Предприятии в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора Предприятия, должностное лицо Предприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора Предприятия, должностное лицо Предприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Предприятия;

- сообщить директору Предприятия, должностному лицу Предприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

**4. Меры по выявлению и предупреждению коррупционных проявлений при взаимодействии с контрагентами Предприятия**

Работа по выявлению и предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Предприятия проводится по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых отношений с теми контрагентами Предприятия, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Предприятия (включая информационные базы данных) в целях снижения риска вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Предприятия (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Предприятия: их репутации в деловых кругах, длительности деятель­ности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Предприятия применяемых на Предприятии программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие кор­рупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Предприятия, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Предприятия информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых на Предприятии.

**5. Антикоррупционное просвещение работников Предприятия**

5.1. Антикоррупционное просвещение работников Предприятия осуществляется в целях формиро­вания антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Предприятия на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

5.2. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке заместителем директора по безопасности Предприятия, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Предприятия. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

 **6. Внутренний контроль и аудит**

 6.1. На Предприятии проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства Российской Федерации и внутренних локальных нормативных актов, в том числе принципов и требований, установленных антикоррупционной политикой.

6.2. Для реализации мер предупреждения коррупции на Предприятии осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Предприятия;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

6.3. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специаль­ные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Предприятия.

6.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Предприятия прежде всего связан с обязанностью ведения Предприятием финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофи­циальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

6.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупци­онного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов непра­вомерных действий.

 6.6. Подарки, которые работники от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой на Предприятии, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение Предприятия, которые работники и иные лица от имени Предприятия могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

1. Быть прямо связаны с законными целями деятельности Предприятия.
2. Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши.
3. Не создавать репутационных рисков для работников Предприятия и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.
4. Не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Предприятия.
5. Не допускаются подарки от имени Предприятия, его работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

6.7. Участие в благотворительной деятельности. Предприятие осуществляет благотворительную деятельность в соответствии с условиями ее осуществления, установленными федеральным законом.

6.8. Участие в политической деятельности. Предприятие не осуществляет пожертвования в адрес политических партий, избирательных фондов кандидатов, зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, в адрес фонда референдума с нарушением условий и порядка их внесения, установленных федеральным и региональным законодательством.

6.9. Воздержание от оплаты расходов. Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу, штрафы или получения ими за счет Предприятия иной выгоды.

**7. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.**

7.1. Предприятие принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Предприятию, закрепляется за должностным лицом Предприятия, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Предприятия.

 7.2. Предприятие заявляет о том, что ни один её работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Предприятия или иных лиц, взаимодействующих с Предприятием, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве. Предприятие обеспечивает конфиденциальность полученных сведений о коррупционных нарушениях.

7.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительным органам при проведении ими контрольно–надзорных меро­приятий на Предприятии по вопросам предупреждения, выявления, пресечения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при про­ведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, вклю­чая оперативно-розыскные мероприятия.

7.4. Руководство Предприятия и работники Предприятия оказывают поддержку правоохранитель­ным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

7.5. Руководство Предприятия и работники Предприятия не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов.

**8. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции**

8.1. В целях поддержания высокого уровня доверия на Предприятии, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, на Предприятии функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее — «горячая линия»).

8.2. Обратившись по «горячей линии», работник/представитель Предприятия, контрагент, или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях о соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

8.3. Контакты «горячей линии» размещаются на официальном сайте Предприятия в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

**9. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики**

9.1. Директор, заместитель директора, курирующий антикоррупционную деятельность, обеспечивают рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений антикоррупционной политики, которую получает Предприятие.

9.2. Предприятие внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Предприятием, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Предприятия, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции на Предприятии, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

9.3. В рамках процедур внутреннего контроля в Предприятие осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых — платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям антикоррупционной политики.

**10. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

10.1. Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящим Положением и неукосни­тельно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

10.2. Руководители структурных подразделений Предприятия являются ответственными за обеспе­чение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**11. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

11.1. Предприятие осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикорруп­ционной политики Предприятия.

11.2. Должностное лицо Предприятия, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Предприятия, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции на Предприятии, представляет его директору Предприятия. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

11.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудо­вое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Предприятия.