



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО «Калининград-ГорТранс»
В.В. Фомин
«29» августа 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

I. Общие положения

- 1.1. Правила приема слушателей на программы профессионального обучения (далее - Правила) являются локальным нормативным актом АО "Калининград-ГорТранс", который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, поступающим в АО "Калининград-ГорТранс" для обучения по программам профессионального образования.
- 1.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Прием на обучение слушателей в АО "Калининград-ГорТранс" осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения.
- 1.6. После предоставления всех необходимых документов, указанных в п.3.3 и оплаты за обучение заключается Договор об образовании.
- 1.7. Обучение слушателей по программам профессионального обучения может реализовываться в различных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Правовая основа

Настоящие Правила разработаны на основе следующих правовых актов:

1. Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
3. Устав АО "Калининград-ГорТранс".
4. Положение о учебном центре АО "Калининград-ГорТранс".
5. Положение о платных образовательных услугах АО "Калининград-ГорТранс".
6. Иных локальных нормативных актов, по профессиональному обучению АО "Калининград-ГорТранс".

III. Организация приема документов на обучение

- 3.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по программам профессионального обучения проводится в течение всего года.
- 3.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения в АО "Калининград-ГорТранс" проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.
- 3.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:
 - 3.3.1 Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом.
 - 3.3.2. Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене.
 - 3.3.3. Копия документа об образовании при его наличии. (К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья).
 - 3.3.4. При приеме на профессиональное обучение поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном по соответствующей должности или специальности.
 - 3.3.5. Копия СНИЛС.
 - 3.3.6. Копия ИНН.

- 3.3.7. Согласие на обработку персональных данных.
- 3.3.8. Военный билет (для военнообязанных).
- 3.3.9. 3 фотографии 3*4.
- 3.3.10. Для поступающих на программы по обучению управлением транспортными средствами дополнительно предоставляется: Водительское удостоверение (при его наличии).
- 3.4. Все документы предоставляются Поступающим лично.
- 3.5. При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АО "Калининград-ГорТранс" и заверить факт ознакомления своей подписью.
- 3.6. На каждого Поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:
 - 3.6.1. Заявление поступающего.
 - 3.6.2. Согласие на обработку персональных данных.
 - 3.6.3. Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство.
 - 3.6.4. Копия документа об образовании.
 - 3.6.5. Договор (копия государственного контракта) об образовании.
 - 3.6.6. Копия приказа о зачислении.
 - 3.6.7. Другие документы при необходимости.
- 3.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Зачисление на обучение

- 4.1. Зачисление на обучение в АО "Калининград-ГорТранс" по программам профессионального обучения проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
- 4.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:
 - 4.2.1. Несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины.
 - 4.2.2. Отсутствие сформированной группы по соответствующей программе профессионального обучения.
- 4.3. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.
- 4.4. Зачисление на обучение производится приказом АО "Калининград-ГорТранс" после заключения договора на обучение и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

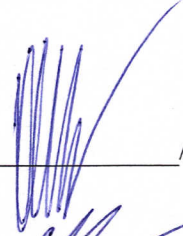
V. Заключительные положения

- 5.1. Вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в АО "Калининград-ГорТранс" по программам профессионального обучения и неурегулированные правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по его письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи им заявления.

Согласовано:

Помощник генерального директора

Заместитель начальника службы управления персоналом


_____/Сотниченко С.А.

_____/Северинец А.К.