

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «14» 02 2020 г.
г. Калининград

№ 66-р

Об утверждении новой редакции устава муниципального казенного предприятия «Калининград-ГорТранс» городского округа «Город Калининград»

В целях приведения устава муниципального казенного предприятия «Калининград-ГорТранс» городского округа «Город Калининград» в соответствие типовой форме, утвержденной постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград» от 09.09.2009 № 1616 «Об утверждении типовой формы уставов муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» (в действующей редакции):

1. Утвердить новую редакцию устава муниципального казенного предприятия «Калининград-ГорТранс» городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Считать утратившим силу приложение № 4 «Устав муниципального казенного предприятия «Калининград-ГорТранс» городского округа «Город Калининград» к распоряжению администрации городского округа «Город Калининград» от 22.06.2018 № 382-р «Об утверждении новой редакции уставов муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» Кутина О.В.

Глава городского округа



А.Н. Силанов

Приложение
к распоряжению администрации городского
округа «Город Калининград»
от «14» 02 2020 г. № 66-р

Утвержден
распоряжением администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «14» 02 2020 г. № 66-р

Согласован
распоряжением
комитета муниципального имущества
и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград»
от « » _____ 2020 г. № _____

Устав
муниципального казенного предприятия
«Калининград-ГорТранс» городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное предприятие «Калининград-ГорТранс» городского округа «Город Калининград» (далее – Предприятие) создано в результате реорганизации муниципального казенного предприятия «Трамвайно-троллейбусное предприятие» города Калининграда в форме присоединения к нему муниципального казенного предприятия «Пассажирское автотранспортное предприятие» города Калининграда, является преемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом и постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград» от 06 апреля 2009 г. № 487 «О реорганизации муниципального казенного предприятия «Трамвайно-троллейбусное предприятие» города Калининграда и изменении его наименования».

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное казенное предприятие «Калининград-ГорТранс» городского округа «Город Калининград».

1.3. Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МКП «Калининград-ГорТранс».

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником или уполномоченным собственником лицом. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности городскому округу «Город Калининград». Права собственника в отношении имущества Предприятия от имени городского округа «Город Калининград» осуществляет администрация городского округа «Город Калининград».

1.5. Полномочия собственника имущества Предприятия возлагаются:

1) на комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» – по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества;

2) на комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» – в части контроля финансово-хозяйственной деятельности;

3) на комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» – в пределах полномочий, определенных действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

1.6. Предприятие находится в ведомственном подчинении комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград».

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.8. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями

Правительства Калининградской области, решениями городского Совета депутатов Калининграда, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Калининград», распоряжениями комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», а также настоящим уставом (далее – Устав).

1.9. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества – городским округом «Город Калининград» в лице администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Собственник имущества), поставщиками, потребителями, бюджетом, банками, юридическими и физическими лицами.

1.10. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам городского округа «Город Калининград». Городской округ «Город Калининград» в установленном порядке при недостаточности имущества у Предприятия несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

1.11. Местонахождение Предприятия: 236039, г. Калининград, улица Киевская, 17.

1.12. Почтовый адрес Предприятия: 236039, г. Калининград, улица Киевская, 17.

2. Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предметом деятельности Предприятия является осуществление регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении муниципальным автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

2.2. Целями Предприятия являются выполнение работ, производство продукции, оказание услуг для выполнения городских социально-экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- регулярные перевозки пассажиров трамваями в городском и пригородном сообщении;
- предоставление услуг по восстановлению и оснащению (завершению) железнодорожных локомотивов, трамвайных моторных вагонов и прочего подвижного состава;
- ремонт и техническое обслуживание прочих транспортных средств и оборудования;
- передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям;
- строительство жилых и нежилых зданий;
- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;
- строительство местных линий электропередачи и связи;

- производство прочих строительного-монтажных работ;
- работы строительные отделочные;
- работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- торговля оптовая автомобильными деталями, узлами и принадлежностями, кроме деятельности агентов;
- торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;
- торговля оптовая неспециализированная;
- торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении;
- регулярные перевозки пассажиров троллейбусами в городском и пригородном сообщении;
- деятельность легкового такси и арендованных легковых автомобилей с водителем;
- регулярные перевозки пассажиров автобусами в междугородном сообщении;
- перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
- перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки;
- хранение и складирование прочих грузов;
- деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом, в том числе содержание и обслуживание остановочных пунктов на территории городского округа «Город Калининград»;
- деятельность стоянок для транспортных средств;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- деятельность рекламных агентств;
- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки (проведение предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей транспортных средств);
- аренда строительных машин и оборудования с оператором;
- эксплуатация гаражей;
- сдача в аренду и реализация имущества, переданного в установленном порядке Предприятию на праве оперативного управления.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в

указанный в ней срок и прекращается по истечении ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Доходы Предприятия, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Предприятия в полном объеме и используются на установленные Уставом цели и предмет деятельности Предприятия.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Предприятия являются:

- имущество, переданное ему в оперативное управление Собственником имущества или уполномоченным им органом для ведения деятельности;
- доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции и других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности, разрешенных настоящим Уставом;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставном капитале которых участвует Предприятие;
- амортизационные отчисления по закрепленным за Предприятием на праве оперативного управления основным средствам;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности и сметой доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке комитетом развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград».

3.5. Все имущество, переданное Предприятию в оперативное управление, находится в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Имущество отражается в самостоятельном балансе и закрепляется за Предприятием на праве оперативного управления на основании распоряжений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, иных распорядительных документов администрации городского округа «Город Калининград» при создании.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»,

комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград».

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, позволяющих осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8. Предприятие вправе создавать (ликвидировать) филиалы и представительства по согласованию с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и комитетом развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград».

3.9. Предприятие создает резервный фонд. Резервный фонд создается исключительно для покрытия убытков Предприятия. Размер резервного фонда составляет 51 280 000 (пятьдесят один миллион двести восемьдесят тысяч) рублей.

3.10. Предприятие формирует из чистой прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды: фонд развития производства, фонд социального развития и материального стимулирования.

Фонд развития производства формируется в целях выполнения научно-исследовательских, проектных, конструкторских и технологических работ, разработки и освоения новых видов продукции и технологических процессов, совершенствования технологии и организации производства, модернизации производства, технического перевооружения и реконструкции действующего и строительства нового производства, обновления и приобретения основных фондов, в том числе транспортных средств, осуществления мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Предприятия.

Целями формирования фонда социального развития и материального стимулирования являются выплата вознаграждения, премий непроизводственного характера руководителю и работникам Предприятия сверх утвержденного фонда оплаты труда, материальная помощь работникам (бывшим работникам) Предприятия, приобретение путевок на лечение или отдых для работников Предприятия, а также путевок в детские лагеря, оплата работникам Предприятия экскурсий, путешествий, занятий в спортивных секциях, кружках или клубах, оплата посещения культурно-зрелищных или физкультурных (спортивных) мероприятий работниками Предприятия и членами их семей, а также приобретение подарков для работников (бывших работников) Предприятия и их детей, иные аналогичные расходы, производимые в пользу работников (бывших работников) Предприятия, уплата взносов на добровольное страхование и негосударственное пенсионное страхование работников Предприятия (за исключением расходов, на сумму которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах уменьшается налогооблагаемая база по налогу на прибыль предприятий (налогам, уплачиваемым при применении специальных налоговых режимов)), организация, проведение праздничных мероприятий и участие в таких мероприятиях, приобретение сувенирной продукции, оказание благотворительной помощи, организация благотворительных мероприятий и участие в таких мероприятиях, содержание принадлежащих Предприятию объектов социальной сферы, за исключением расходов, обязанность

совершения которых предусмотрена законодательством, полная или частичная оплата работникам Предприятия стоимости питания, проезда к месту работы.

3.11. Объем распределяемой по фондам прибыли, размеры фондов, указанных в пункте 3.10, устанавливаются Собственником имущества по итогам рассмотрения результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, обоснований потребностей Предприятия и его текущего финансового состояния.

3.12. Предприятие использует средства фондов исключительно на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Средства фонда социального развития и материального стимулирования могут расходоваться на вознаграждение руководителя Предприятия только на основании решения главы городского округа «Город Калининград», принимаемого по результатам рассмотрения на балансовой комиссии выполнения показателей программы финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год, при условии удовлетворительной оценки деятельности Предприятия.

Не израсходованные по итогам отчетного года средства фонда развития производства и фонда социального развития и материального стимулирования могут быть использованы Предприятием в следующих за отчетным периодах.

4. Полномочия и права Собственника имущества Предприятия

4.1. Полномочия Собственника имущества в отношении указанного Предприятия возлагаются на:

4.1.1 комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград», который:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия;
- устанавливает целевые показатели деятельности Предприятия и показатели экономической эффективности, контролирует их выполнение, утверждает план (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, смету доходов и расходов, бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- осуществляет контроль выполнения программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- представляет на утверждение главе городского округа «Город Калининград» кандидатуру директора Предприятия;
- вносит в соответствии с анализом финансово-хозяйственной деятельности предложения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством (в том числе о составе ликвидационной комиссии с предложением кандидатуры представителя комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»);
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- в установленном порядке принимает участие в согласовании сделок по распоряжению движимым и недвижимым имуществом, приобретению и отчуждению акций (долей, паев) в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ и распоряжению указанным имуществом, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением

договоров простого товарищества, осуществлением займов, согласовании крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, иных видов сделок в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

- готовит заключение о возможности и целесообразности создания филиалов и открытия представительств Предприятия, участия Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, объединениях коммерческих организаций;

- согласовывает перечень производимых работ (оказываемых услуг), выпускаемой и реализуемой Предприятием продукции;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- согласовывает в установленном порядке распоряжение имуществом (в том числе при передаче имущества третьим лицам в аренду, безвозмездное пользование, списании), принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

- вносит предложения об утверждении Устава, внесении изменений в Устав, увеличении или уменьшении уставного фонда в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

- осуществляет подготовку проектов распоряжений администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении Устава (в том числе новой редакции), о внесении изменений в Устав, об увеличении или уменьшении уставного фонда предприятия;

4.1.2 комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», который:

- в установленном порядке дает согласие на распоряжение Предприятием движимым и недвижимым имуществом (в том числе при передаче имущества третьим лицам в аренду, безвозмездное пользование, списании);

- в установленном порядке осуществляет согласование сделок в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в том числе по отчуждению недвижимого имущества и транспортных средств, сделок, связанных с распоряжением вкладом (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями, сделок, связанных с участием в коммерческой или некоммерческой организации, юридических лицах, заключением договоров простого товарищества (при наличии заключения комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»);

- осуществляет контроль использования по назначению и сохранности принадлежащего Предприятию имущества;

- дает согласие на создание филиалов, открытие представительств Предприятия, участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, объединениях коммерческих организаций;

- участвует в согласовании Устава Предприятия, изменений, вносимых в него, новой редакции Устава;

- согласовывает решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;

- согласовывает при реорганизации и ликвидации Предприятия передаточный акт, ликвидационный баланс;

4.1.3 комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» – в части полномочий, определенных нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

4.1.4 полномочия Собственника имущества, не указанные в пунктах 4.1.1–4.1.3, осуществляются администрацией городского округа «Город Калининград».

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

5.2. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

5.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

Цены и тарифы на услуги Предприятия, подлежащие регулированию органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляются на утверждение в комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград».

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»:

- создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой комитетом развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, техническое и социальное развитие, в соответствии с порядком формирования фондов Предприятия, регламентированным настоящим Уставом, и в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой комитетом развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»;

- осуществлять в установленном порядке все виды коммерческих сделок, относящихся к категории крупных сделок, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами.

5.5. Предприятие не вправе:

- использовать средства, полученные от реализации имущества, на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;

- без согласия Собственника имущества или уполномоченного им органа распоряжаться закрепленным за Предприятием движимым и недвижимым имуществом, приобретать и отчуждать акции (доли, паи) в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, осуществлять заимствования, принимать решения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также с участием аффилированных лиц в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- являясь арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, сдавать такой земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам, отдавать арендные права в залог, вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

5.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- осуществлять владение, пользование и распоряжение закрепленным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с его целевым назначением, обеспечивать его сохранность, возобновление, нормальные условия эксплуатации, выполнение всех необходимых мер, направленных на сохранность и содержание, проводить техническую инвентаризацию, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- осуществлять бухгалтерский учет в отношении закрепленного на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и в установленном порядке нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- предоставлять в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в установленном порядке перечни имущества, списываемого и приобретаемого Предприятием за отчетный период;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

- направлять в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» копию отчета о финансовых результатах за истекший финансовый год и пояснительную записку к нему, а также в комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» копию годовой бухгалтерской отчетности не позднее 1 апреля каждого года после сдачи бухгалтерской отчетности в налоговую инспекцию в установленном порядке;

- формировать резервный фонд в размере, установленном настоящим Уставом;

- использовать получаемые доходы на цели и предмет деятельности Предприятия, определенные настоящим Уставом;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

- представлять отчетность о деятельности Предприятия, смету доходов и расходов и иную бухгалтерскую документацию, в том числе материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, по требованию комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» или комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» по формам и в сроки, установленные соответствующими нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

- обеспечивать сохранность учредительных, бухгалтерских документов и

документов по личному составу, а также своевременно передавать их на архивное хранение в установленном порядке;

- представлять на утверждение программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» в порядке, сроки и по формам, установленным соответствующими нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

5.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности о деятельности Предприятия должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Управление Предприятием и контроль его деятельности

6.1. Предприятие возглавляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Предоставляемые директору права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между администрацией городского округа «Город Калининград» и директором.

6.3. Директор действует от имени Предприятия без доверенности на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», приказов комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград», настоящего Устава, трудового договора.

6.4. Директор Предприятия:

- добросовестно и разумно руководит его деятельностью на принципах единоначалия, осуществляя контроль производственной деятельности работников Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором оперативного управления, в соответствии с действующими законами и нормативными актами;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета и распоряжается денежными средствами на них находящимися;

- в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором несет персональную материальную и дисциплинарную ответственность за деятельность Предприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе по имущественным и неимущественным обязательствам;

- исполняет другие обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.5. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и

некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации за исключением случаев, установленных действующим законодательством, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Директор определяет и утверждает организационную структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия (за исключением случаев, установленных в пункте 4.1.1 Устава), в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. Контроль использования Предприятием муниципального имущества осуществляет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», контрольно-ревизионное управление администрации городского округа «Город Калининград» в пределах своих полномочий.

6.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляет комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград», контрольно-ревизионное управление администрации городского округа «Город Калининград», налоговая инспекция, другие организации и органы управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», настоящим Уставом.

7. Ответственность директора Предприятия

7.1. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.2. Директор Предприятия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.3. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на

переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград».

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Предприятие считается реорганизованным с момента регистрации вновь возникших юридических лиц, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

8.4. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

8.5. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации оформляется постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

8.6. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

8.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и (или) реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим на момент увольнения законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в установленном порядке.

При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в МКУ «Калининградский городской архив». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с действующим законодательством об архивном деле.